
IGÉNYBEJELENTŐ AZ ELSZÁMOLÁS MÁSOLATÁNAK MEGKÜLDÉSÉHEZ

A kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtásával az elszámolás másolatát az az adós, a kezes, vagy a zálogkötelezett kérheti, akinek a részére a pénzügyi intézmény az elszámolást nem köteles közvetlenül megküldeni (elszámolásra jogosult személy).

A másolatra jogosult személy a másolat iránti kérelmét legkésőbb a pénzügyi intézmény „Közzététel elszámolási kötelezettség teljesítéséről” című tájékoztatásának internetes honlapján/ ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében való közzétételét követő 30 napon belül terjesztheti elő.

Tisztelt Követeléskezelő vállalkozás!

Alulírott elszámolás másolatára jogosult adós/kezes/zálogkötelezett* a 2014. évi XL. törvény 16. § (4) bekezdése alapján kérem az alábbi fogyasztói kölcsönszerződéshez kapcsolódóan készített elszámolás másolatának megküldését.

Másolatra jogosult neve:.....

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Személyazonosító igazolvány típusa (aláhúzendő):

Személyazonosító igazolvány / Új típusú vezetői engedély / Útlevel

Személyazonosító igazolvány száma:

Levelezési cím:

Értesítési telefonszám:

***Fogyasztói kölcsönszerződés száma /tartozásazonosító:**.....

Követeléskezelőnél lévő ügy azonosító száma:.....

Az elszámoláson címzettként szereplő adós/lízingbevevő neve:.....

Aláírással igazolom, hogy a jelen adatszolgáltatás önkéntes és hozzájárulok ahhoz, hogy az PK Követeléskezelő Zrt. a fenti adatokat nyilvántartsa és kezelje.

**** Fogyasztói kölcsönszerződésenként külön igény bejelentőt kell kitölteni.**

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelés céljairól, jogalapjairól, időtartamáról, a kezelt adatok és a bevont közreműködők, adatfeldolgozók köréről, az adattovábbításról, a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről

és az adatkezelés további részleteiről az Adatkezelési Tájékoztatóban olvashatok, amelyet megtekinthetek a Társaság honlapján és ügyfélszolgálati helyiségében.

Kelt,, 201..... év hó napján

.....
Kérelmező aláírása

Tanúk közreműködése kötelező, amennyiben nem a PK Zrt. ügyintézője előtt történik a nyomtatvány aláírása!

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú

Név:

Lakcím:

Szig.sz.:

2. tanú

Név:

Lakcím:

Szig.sz.:

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre..... napon átvettem:

.....
Átvevő neve és aláírása