



CSALÁDI CSŐDVEDELMI SZOLGÁLAT

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSÁNAK KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ



Verziószám	1.1
Oldalak száma	37
Hatályba lépés dátuma	2015.09.01.
Dokumentum besorolása	Publikus



Tartalom

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ	4
A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény mellékletei szerinti kezdeményezés űrlap kitöltéséhez	4
ÁLTALÁNOS ELKÉSZÍTÉSI, KITÖLTÉSI SZABÁLYOK	4
AZ ADÓSSÁGRENDEZÉS KEZDEMÉNYEZÉS ŰRLAP EGYES FEJEZETEI	5
RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ	8
1. FEJEZET	8
ARE-I. KEZDEMÉNYEZÉS 1. ADÓSSÁGRENDEZÉS KEZDEMÉNYEZÉSE	8
ARE-ÁTV-CSSZ. ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY ADÓSSÁGRENDEZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ	9
ARE-I. NYILATKOZAT 2. ADÓSSAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐKRŐL	9
ARE-I. NYILATKOZAT 3. EGYÉB KÖTELEZETT(EK)RŐL	9
ARE-II. NYILATKOZAT 1. LAKHATÁSUL SZOLGÁLÓ INGATLAN ADATAI	10
2. FEJEZET	10
ARE-III. VAGYONLELTÁR 1. INGATLANOK (IDEÉRTVE A LÍZINGELT VAGYONTÁRGYAKAT IS)	10
ARE-III. VAGYONLELTÁR 2.A.1 INGÓSÁGOK (IDEÉRTVE A LÍZINGELT VAGYONTÁRGYAKAT IS) JÁRMŰVEK, GÉPEK, BERENDEZÉSEK	13
ARE-III. VAGYONLELTÁR 2.B. INGÓSÁGOK -EGYÉB -(A LÍZINGELT VAGYONTÁRGYAK IS)	14
ARE-III. VAGYONLELTÁR 2.C. ADÓSSÁGRENDEZÉSBE NEM VONT VAGYONTÁRGYAK ÉS BEVÉTELEK	15
ARE-III. VAGYONLELTÁR 2.D. PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYNÉL ELHELYEZETT MEGTAKARÍTÁSOK, FIZETÉSI-, ILLETVE PÉNZFORGALMI SZÁMLÁK, ÉRTÉKPAPÍROK, ÜZLETRÉSZEK ADATAI	17
ARE-III. VAGYONLELTÁR 2.F. TARTOZÁSOK, ADÓS, ADÓSTÁRS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI (KIVÉVE ADÓTARTOZÁS!)	18
ARE-III. VAGYONLELTÁR 2.G. ADÓTARTOZÁSOK - ADÓK, EGYÉB KÖZTARTOZÁSOK, ÁLLAMMAL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL, KÖZTESTÜLETTEL SZEMBENI, KÖZJOGI JOGVISZONYBÓL FENNÁLLÓ ADÓSI, ADÓSTÁRSI TARTOZÁSOK	19
ARE III. VAGYONLELTÁR 2.H. KÖVETELÉSEK - AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSEBE BEVONHATÓ VAGYONT NÖVELŐ KÖVETELÉSEK ADATAI	19
ARE-IV. VAGYONLELTÁR RENDSZERES BEVÉTELEK	20
ARE-V. KIADÁSOK MINDENNAPI ÉLETVEZETÉSSSEL, LAKÁSFENNTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDSZERES KIADÁSOK	31
3. FEJEZET	32
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-001 EGYÉB KÖTELEZETTNEK AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELE MÓDJÁRÓL	32
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-002 A TARTOZÁS MEGFIZETÉSÉRE VALÓ KÉPTELENSÉGRŐL	32
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-003 ADÓS ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEKRŐL	32
ARE-VI. RENDELKEZÉS NYIL-004 LAKÓINGATLANRŐL	33



ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-005 ADÓSTÁRSSAL KÖZÖS KÖVETELÉSEKRŐL.....	33
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-006 ADÓSSÁGRENDEZÉSBE BEVONHATÓ EGYÉB KÖTELEZETTRŐL.....	33
ARE-VI. KÉRELEM NYIL-007 BÍRÓSÁGI ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉRŐL.....	34
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-008 NEMZETI ESZKÖZKEZELŐNEK TÖRTÉNŐ FELAJÁNLÁSRÓL.....	34
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-009 ADÓS, ADÓSTÁRS(AK) AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL.....	34
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-010 EGYÉB KÖTELEZETT(EK)NEK AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL.....	34
ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-011 KÖZELI HOZZÁTARTOZÓ(K) ÉS ADÓSSAL EGY HÁZTARTÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ(K) AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL.....	35
ARE-VI. KIMUTATÁS NYIL-012 AZ 50 000,- FT-OT MEG NEM HALADÓ TARTOZÁSOKRÓL.....	35
ARE-VI. MEGHATALMAZÁS NYIL-013 ADÓSSÁGRENDEZÉS SORÁN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁSBAN ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK ÉS JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉRE.....	35
ARE-VII. PÓTLAP ÖSSZESÍTŐ.....	36
ARE-VIII. CSATOLANDÓ IRATOK.....	36



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

4

A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény mellékletei szerinti kezdeményezés űrlap kitöltéséhez



ÁLTALÁNOS ELKÉSZÍTÉSI, KITÖLTÉSI SZABÁLYOK

A magánszemélyek adósságrendezésére vonatkozó eljárást csak ennek az űrlapnak a hiánytalan kitöltésével lehet kezdeményezni, a törvényben meghatározott határidő belül.

Az űrlapot 4 példányban kell kitölteni, amelyből 3 példányt kell postai úton beküldeni (javasolható, hogy a postai benyújtás térítvevényes küldeményként történjen!) vagy személyesen eljárva benyújtani a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvényben (továbbiakban: törvény) meghatározottak szerint a **főhitelezőhöz** (a főhitelező fogalmát lásd: Részletes kitöltési útmutató ARE I.1.), 1 példány pedig az adósnál marad. A pénzügyi intézmények közzéteszik azt a postai címet és azokat az ügyfélszolgálati irodákat, ahol az adósságrendezés iránti kérelmeket befogadják. Az adós az űrlap átvételéről a főhitelezőtől átvételi elismervényt kap.

FONTOS! Az űrlap három fejezetből áll:

1. Fejezet - ARE KEZDEMÉNYEZÉS
2. Fejezet - ARE VAGYONLELTÁR
3. Fejezet - ARE NYILATKOZATOK

Az adósságrendezés akkor tekinthető kezdeményezettnek, ha mindhárom fejezet űrlapjait kitöltötték, dátummal és aláírással ellátták, csatolják a szükséges pótlapokat és az előírt mellékleteket!



AZ ADÓSSÁGRENDEZÉS KEZDEMÉNYEZÉS ŪRLAP EGYES FEJEZETEI

1. FEJEZET –ARE KEZDEMÉNYEZÉS

001_ARE_KEZDEMENYEZES

2. FEJEZET –ARE VAGYONLELTÁR

002_ARE_VAGYONLELTAR

2. FEJEZET –ARE NYILATKOZATOK

003_ARE_NYILATKOZATOK



Az adósságrendezés kezdeményezése a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervéhez **érvényesen csak kivételes esetben nyújtható be** akkor, ha a főhitelező szanálási eljárás hatálya alatt vagy jogutód nélküli megszüntetésére irányuló eljárás hatálya alatt áll.

Az űrlap kitöltés után fénymásolható, de az összes példányt az űrlap-részen feltüntetett személyeknek eredeti aláírásukkal kell ellátniuk. A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. Amennyiben a kitöltés során téves bejegyzés, vagy **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott űrlap-rész helyett **új űrlap részt** kell kitölteni.

Az egyes űrlap-részeket minden esetben el kell látni dátummal.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt **kihúzással vagy áthúzással kell jelölni**. Az űrlap átszerkesztése **nem megengedett**.

Az űrlap, annak részei és a szükséges pótlapok az Igazságügyi Hivatalnak, mint a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi szervének a www.csodvedelem.gov.hu honlapjáról tölthetők le.

A teljes kinyomtatott űrlapcsomagot, pótlapokkal és kitöltési útmutatóval együtt át lehet venni a **főhitelezőnél**, vagy a Családi Csődvédelmi Szolgálat **központi és területi szerveinél**, ez utóbbiak a kormányhivataloknál lesznek felállítva. Ezeket a postai címetek szintén a www.csodvedelem.gov.hu honlapon lehet megtalálni.

FONTOS!

Az űrlap az adósságrendezési eljárásra való jogosultsági döntés meghozatalához szükséges adatokat, információkat és nyilatkozatokat tartalmazza.

A JOGOSULTSÁGI DÖNTÉSHEZ TELJES KÖRŰEN FEL KELL TÁRNI A KEZDEMÉNYEZŐ VAGYONI, JÖVEDELMI, LAKHATÁSI ÉS EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ CSALÁDI VISZONYAIT. Ennek érdekében a kérdőív olyan kérdéseket is tartalmaz, amelynek megválaszolásához korábban készült szerződésekre, azokkal kapcsolatban keletkezett további iratokra, dokumentumokra, kimutatásokra, számlákra, fizetési felszólításokra, az esetleges végrehajtási eljárásokban küldött iratokra stb. van szükség. **Ezeket a dokumentumokat a kitöltött űrlaphoz másolatban csatolni kell.**

Ezért az űrlap kitöltése gondos előkészületeket igényel, javasoljuk, hogy használja a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ adósságrendezéssel kapcsolatos segédletét, amelyet az alábbiak szerint érheti el:

<http://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/dontenem-kell/hitel-lizing/adossagrendezes>

Ha a kitöltést az előre kinyomtatott űrlapcsomag alapján végzi el, célszerű **előbb** a várhatóan szükséges pótlapokat a kellő számban **fénymásolni**, majd **ceruzával kitölteni**, és ellenőrzést követően a **végleges változatot tollal vagy írógéppel** véglegesíteni.



Kérjük, hogy a www.csodevedelem.gov.hu honlapon keresse meg azokat az információkat, hogy Önre vonatkozóan **mikor telik le a jogvesztő határidő az adósságrendezési eljárás iránti kérelem benyújtására**. A jogvesztő határidő elmulasztása később nem orvosolható! Mivel a kérelem benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok összegyűjtése időigényes lehet kérjük, ne halassa az utolsó napokra az adatlapok kitöltését és benyújtását.

A KITÖLTÉS SORÁN ELŐFORDULHAT, HOGY A SZÜKSÉGES VÁLASZOK MEGADÁSÁHOZ, A KÉRT DOKUMENTUMOK ÖSSZEGYŰJTÉSÉHEZ, RENDSZEREZÉSHEZ MEGFELELŐ SZAKÉRTELEMMEL BÍRÓ SZEMÉLY SEGÍTSÉGÉRE IS SZÜKSÉG LEHET.



RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. FEJEZET

ARE-I. KEZDEMÉNYEZÉS

1. ADÓSSÁGRENDEZÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

ARE-I.1. Az ügyazonosítót a Családi Csődvédelmi Szolgálat (CsSz) tölti ki.

Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát. Annak meghatározásánál, hogy vagyonszösségben van-e az adóstárral, kérjük, hogy a következőket vegye figyelembe:

Adós: a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő belföldi természetes személy. (Lásd továbbá: www.csodevedelem.gov.hu részletes tájékoztatóját.)

Adóstárs: az a természetes személy, aki a törvény hatálya alá tartozó fizetési kötelezettség tekintetében az adóssal - ideértve a készfizető kezest is - egyetemlegesen felelős, és az adóssal közös háztartásban él vagy az adóssal vagyonszösségben van. Kérjük, hogy több adóstárs esetén az összes adóstársat szíveskedjen feltüntetni.

A házassági vagyonszösség: a házassági életközösség ideje alatt együttesen szerzett vagyonra terjed ki. Házastársi vagyonszösség esetén a házastársak közös vagyonába tartoznak azok a vagyontárgyak, amelyeket a házastársak a vagyonszösség fennállása alatt együtt vagy külön szereznek.

Az élettársi vagyonszösség: ha élettársi vagyonszösségi szerződés eltérően nem rendelkezik, az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszössézők. **Élettársi kapcsolat** áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Főhitelező: a törvény rendelkezései szerint:

a) a Magyarországon székhellyel vagy fiókteleppel bejegyzett, a hitelintézetekre és a befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a [648/2012/EU rendelet](#) módosításáról szóló 2013. június 26-i [575/2013/EU rendelet](#) hatálya alá tartozó mindazon hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás hitelező, akinek zálogjoga az adós (adóstárs), az adós vagy adóstárs közeli hozzátartozója lakhatását biztosító ingatlanon vagy a zálogkötelezett ingatlanán az említett pénzügyi intézmények közül az első helyen - több ingatlan, azaz több elsőhelyi zálogjogosult esetén az, akinek zálogjoga korábbi időpontban került bejegyzésre - áll fenn, vagy



b) az adós (adóstårs) vagy közeli hozzátartozói lakhatását biztosító ingatlanra kötött pénzügyi lízingszerződés jogosultja.

A **tanúk által aláírandó** résznél kérjük, hogy szíveskedjen figyelembe venni, hogy nem lehet tanú az adóstårs, az egyéb kötelezett, vagy a hitelező.

ARE-ÁTV-CSSZ. ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY ADÓSSÁGRENDEZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ

ARE-ÁTV-CSSZ. Az adós a benyújtott űrlapsomag átvételéről átvételi elismervényt kap.

A főhitelező a rá vonatkozó jogszabályok alapján kialakított tartalmú átvételi elismervényt ad a kezdeményezőnek. A jelen űrlap részét képező átvételi elismervényt csak abban az esetben kapja meg, amennyiben az űrlapot a jogszabály alapján a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére kell benyújtania.

ARE-I. NYILATKOZAT 2. ADÓSSAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐKRŐL

ARE-I.2. Kérjük, szíveskedjen meghatározni azokat a személyeket, akikkel közös háztartásban él. Felhívjuk a szíves figyelmet, hogy a megjelölt, az adóssal közös háztartásban élő személyeknek is szükséges a vonatkozó űrlapokat aláírnia.

Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

ARE-I. NYILATKOZAT 3. EGYÉB KÖTELEZETT(EK)RŐL

ARE-I.3. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát. Kérjük, hogy több egyéb kötelezett esetén az összes egyéb kötelezettet szíveskedjen feltüntetni.



Egyéb kötelezett:

- a) aki a törvény hatálya alá tartozó fizetési kötelezettség tekintetében az adóssal vagy adóstárssal egyetemlegesen felelős, de nem minősül adóstársnak. (adóstars: az a természetes személy, aki e törvény hatálya alá tartozó fizetési kötelezettség tekintetében az adóssal – ideértve a készfizető kezesét is – egyetemlegesen felelős, és az adóssal közös háztartásban él vagy az adóssal vagyontársaságban van),
- b) a kezes abban az esetben, ha nem minősül adóstársnak,
- c) a zálogkötelezett (az adós tartozását biztosító zálogszerződés zálogkötelezettje).

ARE-II. NYILATKOZAT

1. LAKHATÁSUL SZOLGÁLÓ INGATLAN ADATAI

ARE-II.1. Ezen az űrlapon annak az ingatlan adatait kell megadni, amelyre nézve az adós, adóstárs vagy a zálogkötelezett lakóingatlanán a pénzügyi intézmény, mint a törvényben meghatározott főhitelező jelzálogjoggal rendelkezik, vagy az adós, adóstárs vagy közeli hozzátartozójuk lakhatását biztosító ingatlanra pénzügyi lízingszerződést kötött.

Lakóingatlan: a lakás, lakáscélra használt üdülő, zártkerti épület vagy tanya.

2. FEJEZET

ARE-III. VAGYONLELTÁR

1. INGATLANOK (IDEÉRTVE A LÍZINGELT VAGYONTÁRGYAKAT IS)

ARE-III.1. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Vagyon: a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 5. pontjában felsorolt vagyontárgyak (vagyontárgy: a dolog, a jog, a követelés), ideértve a pénzeszközöket, valamint a pénzben meghatározható értékre fennálló követeléseket is.

Az aktuális tulajdoni lap másolatban foglalt adatok alapulvételével kérjük kitölteni.

Összkomfortos: az a lakás, amely rendelkezik legalább

- a) 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhellyel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), fürdőhellyel és WC-vel;



- b)* közművesítettséggel (villany- és vízellátással, szennyvíz-elvezetéssel);
- c)* melegvíz-ellátással (táv-, tömb-, egyedi központi, etage melegvíz-ellátással, villanybojlerrel, gáz vízmelegítővel); és
- d)* központos fűtési móddal (táv-, egyedi központi vagy etage fűtéssel)

Komfortos: az a lakás, amely rendelkezik legalább

- a)* 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), fürdőhelyiséggel és WC-vel;
- b)* közművesítettséggel;
- c)* melegvíz-ellátással; és
- d)* egyedi fűtési móddal (szilárd- vagy olajtüzelésű kályhafűtéssel, elektromos hőtároló kályhával, gázfűtéssel)

Félkomfortos: az a lakás, amely a komfortos lakás követelményeinek nem felel meg, de rendelkezik legalább

- a)* 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), továbbá fürdőhelyiséggel vagy WC-vel;
- b)* közművesítettséggel (legalább villany- és vízellátással); és
- c)* egyedi fűtési móddal

Komfort nélküli: az a lakás, amely a félkomfortos lakás követelményeinek nem felel meg, de legalább

- a)* 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), WC használatával, és
- b)* egyedi fűtési móddal rendelkezik, valamint
- c)* a vízvétel lehetősége biztosított.

Lakószoba: az a lakóhelyiség, amelynek

- a)* alapterülete a 12 négyzetmétert meghaladja;
- b)* külső határoló fala legalább 25 centiméter vastag téglafal vagy más anyagból épült ezzel egyenértékű fal;
- c)* ablaka közterületre, udvarra, kertre vagy üvegezett verandára (folyosóra) nyílik;
- d)* melegpadlója van; továbbá



e) fűthető; végül

f) legalább egy kétméteres - ajtó és ablak nélküli - falfelülettel rendelkezik.

Ingtalan terhei (tulajdoni lap III. rész)

Terhelt az ingatlan amennyiben az ingatlan-nyilvántartásba az alábbi, ingatlanhoz kapcsolódó jogok, illetőleg annak jogosultjai kerültek bejegyzésre:

a) vagyonkezelői jog,

b) a lakásszövetkezeti tagot megillető állandó használati jog,

c) megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog,

d) haszonélvezeti jog és használat joga,

e) telki szolgalmi jog,

f) állandó jellegű földmérési jelek, földminősítési mintateretek, valamint villamosberendezések elhelyezését biztosító használati jog, továbbá vezetékjog, vízvezetési és bányaszolgalmi jog, valamint törvény rendelkezésén alapuló közérdekű szolgalmak és használati jogok,

g) elő- és visszavásárlási, vételi, valamint eladási jog,

h) tartási és életjáradéki jog,

i) jelzálogjog,

j) végrehajtási jog.

Az **ingatlannal kapcsolatos folyamatban lévő eljárásoknál** kérjük, szíveskedjen megjelölni, ha peres, nem peres, vagy egyéb hatósági eljárás (pl. per, végrehajtás, végrehajtáson kívüli zálogértékesítés, kisajátítás, stb.) van folyamatban.

Ingtalannal kapcsolatos jogi korlátozások (tulajdoni lap III. rész)

Terhelt az ingatlan amennyiben az ingatlan-nyilvántartásba az alábbi, ingatlanhoz kapcsolódó jogok, illetőleg annak jogosultjai kerültek bejegyzésre:

a) vagyonkezelői jog,

b) a lakásszövetkezeti tagot megillető állandó használati jog,

c) megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog,

d) haszonélvezeti jog és használat joga,

e) telki szolgalmi jog,

f) állandó jellegű földmérési jelek, földminősítési mintateretek, valamint villamosberendezések elhelyezését biztosító használati jog, továbbá vezetékjog, vízvezetési és bányaszolgalmi jog, valamint törvény rendelkezésén alapuló közérdekű szolgalmak és használati jogok,



g) elő- és visszavásárlási, vételi, valamint eladási jog,

h) tartási és életjáradéki jog,

i) jelzálogjog,

j) végrehajtási jog.

A dolgon fennálló tulajdonjog meghatározott hányadok szerint több személyt is megillet, ezért kérjük, hogy szíveskedjen az összes **tulajdonostársra** vonatkozó adatot feltüntetni.

ARE-III. VAGYONLELTÁR
2.A.1 INGÓSÁGOK (IDEÉRTVE A LÍZINGELT VAGYONTÁRGYAKAT IS)
JÁRMŰVEK, GÉPEK, BERENDEZÉSEK

ARE-III.2.A.1. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

A. Járművek alap- és forgalmi adatai, gépek adatai

A.1/1. Az adós, adóstárs használatában, birtokában álló személy-, tehergépjármű, motorkerékpár, pótkocsi, lassújármű. A jármű(vek) érvényes forgalmi engedélye(i) segítségével szíveskedjen kitölteni.

A.1/2. Vízi-, légi járművek

A lajstromozást tanúsító okirat segítségével szíveskedjenek kitölteni.

A.1/3. Ipari-, mezőgazdasági gép, berendezés

A nyilatkozatot a forgalomba nem helyezett, vagy forgalomból kivont, vagyoni értékkel rendelkező járműre is ki kell tölteni.

A.3. az egyéni vállalkozás vagyoneleltára alapján.



ARE-III. VAGYONLELTÁR **2.B. INGÓSÁGOK -EGYÉB - (A LÍZINGELT VAGYONTÁRGYAK IS)**

14

ARE-III.2.B. Egyéb ingóságok:

1. **300 000 Ft EGYEDI** értéket **MEGHALADÓ** vagyontárgyak adatai

Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

B.1./1. Művészeti alkotás: például: festmény, szobor, kerámia, rézkarc, stb.

B.2./1. Gyűjtemény: például: érme, bélyeg, stb.

B.3./1. Nemesfém, ékszer

B.4./1. Műszaki, informatikai, híradástechnikai eszköz: például: laptop, házimozsi rendszer, stb.

B.5./1. Lakberendezés, sporteszköz, egyéb vagyoni értékű jog: sporteszközök (pl.: futógép), egyéb vagyoni értékű jogok (pl. üdülési jog), haszonállat (pl. ló, szarvasmarha) stb.

2. **300 000 Ft EGYEDI** értéket **EL NEM ÉRŐ** vagyontárgyak vagyoncsoportonként összesített adatai

Ebben a kategóriában a különböző vagyoncsoportokba tartozó vagyontárgyak értéke **együttesen vagyoncsoportonként nem haladja meg a 300 000 forintot.**

B.6. Művészeti alkotások: például: festmény, szobor, kerámia, rézkarc, stb.

B.7. Gyűjtemények: például: érme, bélyeg, stb.

B.8. Nemesfémek, ékszerek

B.9. Műszaki, informatikai, híradástechnikai eszközök: például: laptop, házimozsi rendszer, stb.

B.10. Lakberendezési tárgyak, sporteszközök (pl: futógép), egyéb vagyoni értékű jogok (pl. üdülési jog), haszonállat (pl. ló, szarvasmarha) stb.



ARE-III. VAGYONLELTÁR

2.C. ADÓSSÁGRENDEZÉSBE NEM VONT VAGYONTÁRGYAK ÉS BEVÉTELEK

ARE-III.2.C. A törvény 6. § (2)–(4) bekezdés, továbbá 1. számú melléklet 4.2. pont d) alpont, valamint a 230/2015. (VIII.12.) Korm. rendelet értelmében az adósságrendezésbe be nem vont vagyon és bevételek összesített adatai.

Egyes bevétel-formára azok havi értéke, egyes bevétel-formák tekintetében azok éves értéke alapján kell nyilatkozni. Kérjük, hogy figyelmesen töltsse ki az egyes rovatokat!

Egyes rovatok esetében szükséges nyilatkozni arról is, hogy mely vagyontárgyra, illetve a közös háztartásban élő mely személyre vonatkozóan került a bevétel felsorolásra az űrlapon.

Tájékoztatjuk, hogy a 230/2015. (VIII.12.) Korm. rendelet szerint egyes vagyontárgyak valamint bevételek teljes egészében mentesülnek az adósságrendezésbe vonás alól, egyes vagyontárgyak és bevételek pedig meghatározott értékhatárig mentesülnek csupán. A mentesülésre vonatkozó értékhatár a mindenkori legkisebb nyugdíjmérték szorzatai alapján került meghatározásra. A kivételeket, vagy értékhatár szerinti mentesüléseket a kezdeményezést követően a főhitelezőtől megkapott jelen kezdeményezési adatlap és mellékletei alapján az illetékes Családi Csődvédelmi Szolgálat bírálja el.

Az alábbiakban részletes tájékoztatást adunk a teljes egészében mentes, illetve értékhatár szerint mentes vagyontárgyak és bevételek köréről és mértékéről.

I. pont: mindennapi élet szokásos használati tárgyai csoportonként

1a)-tól n)-ig: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok forgalmi értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor irányadó öregségi nyugdíj legkisebb összegének¹ a háromszorosát.

2., 3., 4.pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe.

II. pont: a jövedelem, bevétel típusonként

8., 10²., 11³., 13., 16., 17., 19., 20., 21., 27., 28., 32., 35.,39., 43., 44. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

¹ 2015. jan. 1-től 28 500,-Ft, mértékét évenként jogszabály határozza meg, amelyet a CsSz honlapja is közzétesz.

² A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. tv. alapján: a) **családi pótlék**, aa) **nevelési ellátás** (7.§),ab) **iskoláztatási támogatás** (8. §) ;b) **gyermekgondozási támogatás**, ba) **gyermekgondozási segély** (20. §),,bb) **gyermeknevelési támogatás** (23. §); c) **anyasági támogatás**.

³ A társadalombiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXX. törvény szerint egészségbiztosítási ellátások a) egészségügyi szolgáltatás; b) pénzbeli ellátások: ba) **csecsemőgondozási díj**, bb) **gyermekgondozási díj**, bc) **táppénz**; c) baleseti ellátások: ca) **baleseti egészségügyi szolgáltatás**, cb) **baleseti táppénz**, cc) **baleseti járadék**; d) megváltozott munkaképességű személyek ellátásai: da) **rokkantsági ellátás**, db) **rehabilitációs ellátás**. A nyugdíjbiztosítási ellátások: a) társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás:aa) **öregségi nyugdíj**, b) hozzátartozói nyugellátás: ba) **özvegyi nyugdíj**, bb) **árvaellátás**, bc) **szülői nyugdíj**, bd) **baleseti hozzátartozói nyugellátások**; c) **rehabilitációs járadék**.



Az e pontokban felsorolt tételek nem tartoznak az adósságrendezésbe.

7.,9.⁴ pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha a munkáltató vagy közhasznú civil szervezet által a szociálisan rászoruló adós, adóstárs részére nyújtott szociális segély, havonta legfeljebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének⁵ 70%-a.

18. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok forgalmi értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor az 1 000 000,-Ft-ot.

33., 34. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok forgalmi értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor az 500 000,-Ft-ot.

5., 12., 25., 26., 30., 36., 37., 42. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok forgalmi értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor irányadó öregségi nyugdíj legkisebb összegét⁶.

6., 22., 29.,31., pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok forgalmi értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor irányadó öregségi nyugdíj legkisebb összegének másfélszeresét⁷.

7.⁸,14., 15., 24., 41. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor irányadó öregségi nyugdíj legkisebb összegének a kétszeresét⁹, azzal, hogy a 41. pontban az egy összegben fizetett 500 000,-Ft-ot meg nem haladó kártérítési összeg nem tartozik az adósságrendezésbe.

23. és 38. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összecszerűen megadni.

⁴ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény szerint: **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás, gyermektartásdíj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás.**

⁵ 2015. jan. 1-től 28 500,-Ft, mértékét évenként jogszabály határozza meg, amelyet a CsSz honlapja is közzétesz.

⁶ 2015. jan. 1-től 28 500,-Ft, mértékét évenként jogszabály határozza meg, amelyet a CsSz honlapja is közzétesz.

⁷ 2015. jan. 1-től 28 500,-Ft, mértékét évenként jogszabály határozza meg, amelyet a CsSz honlapja is közzétesz.

⁸ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a **szociális rászorultság alapján juttatott támogatások, az ápolási díj, települési támogatások.**

⁹ 2015. jan. 1-től 28 500. Ft, mértékét évenként jogszabály határozza meg, amelyet a CsSz honlapja is közzétesz.



Az e pontokban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor irányadó öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét¹⁰.

40. pont: Kérjük, szíveskedjen e tételek értékét összegszerűen megadni. Az e pontban felsorolt tételek az itt írt értékhatárig nem tartoznak az adósságrendezésbe, ha azok forgalmi értéke vagyontárgy típusonként nem haladja meg az adósságrendezési feltételek vizsgálatakor irányadó öregségi nyugdíj legkisebb összegének a négyszeresét¹¹.

ARE-III. VAGYONLELTÁR
2.D. PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYNÉL ELHELYEZETT MEGTAKARÍTÁSOK,
FIZETÉSI-, ILLETVE PÉNZFORGALMI SZÁMLÁK, ÉRTÉKPAPÍROK,
ÜZLETRÉSZEK ADATAI

ARE-III.2.D. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát. Abban az esetben kérjük kitölteni, amennyiben rendelkezik ilyen jellegű megtakarítással, számlával, értékpapírral, üzletrésszel.

ARE-III. VAGYONLELTÁR
2.E. ADÓS, ADÓSTÁRS VÁROMÁNYAI, PÉNZFIZETÉSRE, VAGYONTÁRGY
KIADÁSÁRA, HAGYATÉKI JUTTATÁSRA IRÁNYULÓ KÖVETELÉSEK, VAGYONI
ÉRTÉKŰ JOGOSULTSÁGOK, ÓVADÉKKAL LEKÖTÖTT VAGYONTÁRGYAK

ARE-III.2.E. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy a csatolt pótlapot ezen a nyomtatvány-részen és a Pótlap Összesítő nyomtatványon is szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és a csatolt pótlapok számának megjelölésével.

Kérjük, jelölje adósként, adóstársként azokat a pénzfizetésre, vagyontárgy kiadására, hagyatéki juttatásra irányuló követeléseket, amelyekre a jövőben kellő alappal számíthat. Kérjük, hogy csatolja az ezekkel összefüggő eljárásokra, adatokra vonatkozó dokumentumokat is (eljárás tárgya, követelés összege, eljáró szerv neve, ügyszám, a követelés kötelezettje, illetőleg, hogy a követelés kötelezettje az adós közeli hozzátartozója-e.).

¹¹ 2015. jan. 1-től 28 500. Ft, mértékét évenként jogszabály határozza meg, amelyet a CsSz honlapja is közzétesz.



Kérjük, jelölje meg azokat az ingó és ingatlan vagyontárgyakat, amelyeken az adó, adóstársat megillető vagyoni értékű jogokat (ingatlanok, ingók, egyéb vagyoni elemek).

Kérjük, jelölje meg az adós, adóstárs óvadékkal terhelt ingó és ingatlan vagyontárgyait, az óvadék értékét és az óvadék jog jogosultját.

ARE-III. VAGYONLELTÁR

2.F. TARTOZÁSOK, ADÓS, ADÓSTÁRS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI (KIVÉVE ADÓTARTOZÁS!)

ARE- III.2.F. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy a csatolt pótlapot ezen a nyomtatvány-részen és a Pótlap Összesítő nyomtatványon is szíveskedjen megjelölni. A csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és a csatolt pótlapok számának megjelölésével.

A tartozásoknál meg kell jelölni azok jellegét, jogcímét, jogosultját, a tartozás teljes összegét (tőke- és kamatkövetelések, fizetési késedelemmel összefüggő fizetési kötelezettségek), a követelés devizanemét (ha az nem forintban áll fenn), keletkezésének dátumát, esedékességét, törlesztési vagy fizetési ütemezését.

Meg kell jelölni, hogy az adós **mely tartozást vitat**, és **van-e igényérvényesítési eljárás** ezzel összefüggésben, ha és igen, melyik bíróság vagy hatóság előtt.

a) Mely hitelezői követeléseket és **mely összegben ismer el**, vagy nem vitat, milyen összeget vitat, mi a **vitatás alapjául szolgáló jogi indok**.

b) Vannak-e az adóstárs vagy az egyéb kötelezett által vitatott követelések.

c) Keletkeztek-e az adósnak az adóstárssal vagy közeli hozzátartozóval, illetve az egyéb kötelezettel szemben tartozásai, vele szemben érvényesíthető követelései, van-e folyamatban ezzel kapcsolatban jogvita, egyéb igényérvényesítés, végrehajtás, Ha igen, az erre vonatkozó adatokat, iratokat is csatolni kell. Meg kell jelölni, hogy mely követelés behajtása érdekében indult **bírósági vagy más végrehajtási eljárás, bírósági végrehajtáson kívüli zálogértékesítés**, mely vagyoni elemeket vonták az eljárásban lefoglalás vagy más intézkedés alá.

Ha **ingatlanra jelzálogjogot jegyeztek be**, és a tulajdoni lap alapján a jelzálogjoggal biztosított követelés tőkeösszege és járulékai nem határozható meg pontosan, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjog által biztosított követelés tulajdoni lapon szereplő összegét kell feltüntetni.

Ha az adóssal szemben nemfizetés, fizetési késedelem miatt a szerződést felmondták, lejárttá tették vagy végrehajtási eljárást kezdeményeztek, az igényérvényesítésben megjelölt tőketartozást, annak járulékait és az adóssra háruló egyéb költségeket, díjakat is fel kell tüntetni.



Ha az adós hiteltartozására vonatkozóan **kezesség áll fenn**, erre vonatkozóan meg kell jelölni, hogy ki a kezes, sortartásos vagy készfizető kezesség, továbbá sor került-e a kezesség beváltására.

Ha a tartozást **óvadékkal, pozíciólezáró nettósítással, biztosítéki célú vételi joggal, visszavásárlási joggal biztosították**, az erre vonatkozó adatokat is közölni kell.

Ha a tartozás megfizetésének **biztosítékaul zálogjogot kötöttek ki**, meg kell jelölni a zálogkötelezettet is, ha az nem az adós vagy adóstárs.

Ingó zálogjog esetén zálogtárgy egyedi azonosítója, a zálogjoggal biztosított követelések listája, valamint a zálogjogosult, a zálogkötelezett megjelölése is szükséges.

A követelések adatainak kitöltése során a tartozásokra vonatkozó kitöltési útmutatót szíveskedjen ennek megfelelően figyelembe venni.

ARE-III. VAGYONLELTÁR

2.G. ADÓTARTOZÁSOK - ADÓK, EGYÉB KÖZTARTOZÁSOK, ÁLLAMMAL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL, KÖZTESTÜLETTEL SZEMBENI, KÖZJOGI JOGVISZONYBÓL FENNÁLLÓ ADÓSI, ADÓSTÁRSI TARTOZÁSOK

ARE-III.2.G. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy a csatolt pótlapot ezen a nyomtatvány-részen és a Pótlap Összesítő nyomtatványon is szíveskedjen megjelölni. A csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és a csatolt pótlapok számának megjelölésével.

Az adó tartozásoknál meg kell jelölni azok nemét, jogcímét, jogosultját, a tartozás teljes összegét (tőke,- és kamatkövetelések, fizetési késedelemmel összefüggő fizetési kötelezettségek), keletkezésének dátumát, esedékességét, a kapott törlesztési vagy fizetési ütemezést.

Meg kell jelölni, hogy az adós mely adó tartozást vitat, és van-e ellene igényérvényesítési eljárás ezzel összefüggésben, mely bíróság előtt.

Meg kell jelölni, hogy mely követelés behajtása érdekében indult bírósági vagy más végrehajtási eljárás, bírósági végrehajtáson kívüli zálogértékesítés, mely vagyoni elemeket vonták az eljárásban lefoglalás vagy más intézkedés alá.

ARE III. VAGYONLELTÁR

2.H. KÖVETELÉSEK - AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSEBE BEVONHATÓ VAGYONT NÖVELŐ KÖVETELÉSEK ADATAI

ARE-III.2.H. Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.



A követeléseknél meg kell jelölni azok jellegét, jogcímét, jogosultját, a tartozás teljes összegét (tőke- és kamatkövetelések, fizetési késedelemmel összefüggő fizetési kötelezettségek), a követelés devizanemét (ha az nem forintban áll fenn), keletkezésének dátumát, esedékességét, törlesztési vagy fizetési ütemezését.

Meg kell jelölni, hogy az adós **mely követelését vitatják**, és **van-e igényérvényesítési eljárás** ezzel összefüggésben, mely bíróság előtt.

a) **mely követeléseket és mely összegben ismernek el**, vagy nem vitatnak, milyen összeget vitatnak, melyek a **vitatás alapjául szolgáló jogi indok**.

b) vannak-e az adóstársnak vagy közeli hozzátartozójának, illetve az egyéb kötelezettnek követelései, van-e folyamatban ezzel kapcsolatban jogvita, egyéb igényérvényesítés, végrehajtás, ha igen, az erre vonatkozó adatokat, iratokat is csatolni kell.

Meg kell jelölni, hogy mely követelés behajtása érdekében indult **bírósági vagy más végrehajtási eljárás, bírósági végrehajtáson kívüli zálogértékesítés**, mely vagyoni elemeket vonták az eljárásban lefoglalás vagy más intézkedés alá.

Ha az ingatlanra a követelés biztosítása érdekében **jelzálogjogot jegyezték be**, és a tulajdoni lap alapján a jelzálogjoggal biztosított követelés tőkeösszege és járulékai nem határozható meg pontosan, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjog által biztosított követelés tulajdoni lapon szereplő összegét kell feltüntetni.

Ha a követelésre vonatkozóan **kezesség áll fenn**, erre vonatkozóan meg kell jelölni, hogy ki a kezes, sortartásos vagy készfizető kezesség, továbbá sor került-e a kezesség beváltására.

Ha a követelést **óvadékkal, pozíciólezáró nettósítással, biztosítéki célú vételi joggal, visszavásárlási joggal biztosították**, az erre vonatkozó adatokat is közölni kell.

Ha a követelés megfizetésének biztosítékaul **zálogjogot kötöttek ki**, meg kell jelölni a zálogkötelezettet is.

A követelés biztosítását szolgáló **ingó zálogjog esetén** a zálogtárgy egyedi azonosítója, a zálogjoggal biztosított követelések listája, valamint a zálogkötelezett megjelölése is szükséges.

ARE-IV. VAGYONLELTÁR RENDSZERES BEVÉTELEK

ARE-IV.

1. Bérjellegű jövedelmek

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, fegyveres erők, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági



szolgáltatások hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem egyhavi **nettó** összege. Amennyiben nem rendszeres bérjellegű jövedelmet tüntet fel (évi, negyedévi, egyszeri, stb.), akkor kérjük, hogy ezt az összeget 12 havi átlagra lebontva szíveskedjen megadni.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

2. Cafetéria juttatás

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 69. §-a alapján **kifizető (munkáltató) által adott béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások** [70. §], **valamint a béren kívüli juttatások** [71. §] tartoznak ide, amelyek után a kifizetőt adófizetési kötelezettség terheli. E juttatások esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke, illetőleg abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A juttatás lehet **utalvány, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz** és abban az esetben minősül cafeteria juttatásnak, ha a juttatási feltételek alapján megállapítható, hogy az mely termékre, szolgáltatásra, vagy milyen termék- vagy szolgáltatáskörben használható fel, továbbá ha a juttatási feltételek alapján megállapítható, hogy az mely termékre, szolgáltatásra, vagy milyen termék- vagy szolgáltatáskörben használható fel, továbbá ha az utalvány - a magánszemélynek ki nem osztott (nem juttatott) utalványok visszaváltása kivételével - nem visszaváltható, és egyebekben a juttatás körülményei megfelelnek a 70-71. § rendelkezéseinek.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

3. Saját jogú és/vagy özvegyi nyugdíj, özvegyi járadék, egyéb hozzátartozói nyugellátás

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében az alábbi nyugdíjszolgáltatások járnak: (i) saját jogú nyugellátások: az **öregségi nyugdíj** (ide értve a **nők 40 év jogosultsági idővel igénybe vehető kedvezményes nyugdíját**), a külön jogszabály alapján járó **rehabilitációs járadék** (az ellátás megállapítására 2012. január 1-jétől nincs lehetőség, de az ellátást a határozatban megjelölt időpontig tovább folyósítják), (ii) hozzátartozói nyugellátások: az **özvegyi nyugdíj**, az **árvaellátás**, a **szülői nyugdíj**, a **baleseti hozzátartozói nyugellátások**, az **özvegyi járadék**.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki részesül ebben a juttatásban.

4. Egyéni vagy társas vállalkozásból kapott jövedelmek

Ide tartoznak egyrészt az Szja. tv. alapján az önálló tevékenységből származó jövedelmek egy része. Az önálló tevékenység minden olyan tevékenység, amelynek eredményeként a magánszemély bevételhez jut, annak költségeit ő viseli, és amely nem tartozik a nem önálló tevékenységi körbe. Az Szja. tv. törvény példálózó felsorolást tartalmaz, teljes körű felsorolást e tevékenységi körben nem lehet tenni.

E tekintetben jellemzően egyéni vagy társas vállalkozásból kapott vagy származó jövedelem: a külön adózó, egyéb jövedelemnek számító és az **egyéni vállalkozásból származó ún. vállalkozói kivét**, a **mezőgazdasági östermelő jövedelme**, a **választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelem**, de ide tartoznak olyan nem önálló tevékenységből származó jövedelmek is,



mint a **társas vállalkozás tagjának személyes közreműködéséből** (ha az annak ellenében kapott juttatást a társas vállalkozás költségei között számolják el), a **gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének tevékenységéből, választott tisztségviselő tevékenységéből** (kivéve könyvvizsgáló) származó jövedelmek. Ide tartoznak továbbá olyan egyéb, külön adózó olyan tőkejövedelem, mint (ii) az **osztalék**, vagy a **vállalkozásból kivont jövedelem**.

Kérjük, hogy a jövedelem 12 hónapra vetített átlagos egyhavi összegét megjelölni szíveskedjen.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

5. Ösztöndíjak

Minden olyan juttatás, amit kifizetőt kifejezetten erre a célra ad, vagy adott.

A hallgatók számára nyújtható vagy nyújtandó ösztöndíjak sora igen hosszú. A hazai ösztöndíjakon túl számos nemzetközi lehetőség van arra, hogy igénybe vegyék a hallgatók a különböző szakmai, illetve anyagi támogatásokat. Ide tartoznak a (i) teljesítmény alapú ösztöndíjak, mint például a **tanulmányi ösztöndíj**, vagy a **köztársasági ösztöndíj**.

Ide tartoznak továbbá a (ii) szociális alapú támogatások, ösztöndíjak is, mint az **iskolakezdő alaptámogatás**, a **rendszeres szociális ösztöndíj**, a **rendkívüli szociális ösztöndíj**, vagy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**.

Ugyancsak ide tartoznak a **Klebelsberg Képzési Ösztöndíj**, a **Magyar Sportsillagok Ösztöndíj**, valamint a Nemzeti Kiválósági Program ösztöndíjai: az **Eötvös Loránd Hallgatói Ösztöndíj**, az **Apáczai Csere János Doktoranduszi Ösztöndíj**, a **Jedlik Ányos Doktorjelölti Ösztöndíj**, a **Határon Túli Kiváló Hallgatói Ösztöndíj**, továbbá a **Határon Túli Doktori Ösztöndíj**.

A fentiekén túlmenően ide tartoznak az európai ösztöndíjak is, mint a **Campus Hungary Program ösztöndíjai**, az **Erasmus ösztöndíjprogram**, a gödöllői Szent István Egyetemen megpályázható a **CEEPUS** (Central European Exchange Program for University Studies) ösztöndíjprogram, valamint a **Magyar Ösztöndíj Bizottság (MÖB) részéről odaítélt kétoldalú államközi egyezmények által biztosított államközi ösztöndíjak**, valamint a külföldi magyar intézetekbe irányuló ösztöndíjak is, valamint a **British Councilnél és a különböző országok intézeténél** (Olasz Intézet, Francia Intézet, stb.) számos egyénileg megpályázható **ösztöndíj**.

Ebbe a körbe tartoznak még a tengerentúli ösztöndíjak is, mint a Magyar-Amerikai Vállalkozási Ösztöndíj Alap (**HAESF**) által nyújtott Egyetemi Ösztöndíj (Undergraduate Fellowship) program, valamint a Graduális Ösztöndíj (Graduate Scholarship) program és a **Fulbright ösztöndíjak**.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

6. Pénzbeli szociális ellátások, társadalombiztosítási, állami vagy önkormányzati költségvetésből származó járadékok, jövedelempótlékok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.) 1993. évi III. törvény alapján ide tartozik az **időskorúak járadéka**, **ápolási díj** (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj), a **foglalkoztatást helyettesítő támogatás**, **egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)**, továbbá a **helyi önkormányzati rendelet alapján megállapított és folyósított szociális ellátás, önkormányzati segély** stb.



Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

7. Árvaellátás, özvegyi ellátás

Itt kell feltüntetni a társadalombiztosítási nyugellátásról 1997. évi LXXXI. törvény alapján folyósított árvaellátást és az özvegyi ellátásokat.

Az **árvaellátást** a gyermek az elhalt szülője, örökbefogadó szülője után kaphat. Megállapítható az árvaellátás olyan nevelőszülő jogán is – az egyéb feltételek fennállása esetén – aki a vérszerinti szüleivel (új) házasságban, élettársi kapcsolatban élt és a gyermeket közös háztartásban nevelték. Az árvaellátás olyan élethelyzetben illeti meg a gyermeket, amelyben – életkora, tanulmányai folytatása vagy egészségi állapota miatt – tartásra szorul.

az özvegyi ellátások körébe tartozik az **ideiglenes özvegyi nyugdíj**, az **özvegyi nyugdíj** és az **özvegyi járadék**.

Özvegyi nyugdíj címén a jogosultat ideiglenes özvegyi nyugdíj és özvegyi nyugdíj illeti meg. Özvegyi nyugdíjat a házastárs, a bejegyzett élettárs, az elvált házastárs és az élettárs kaphat a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az özvegyi járadék tekintetében az elhunyt biztosított társadalombiztosítási egyéni számláján nyilvántartott nyugdíjcélú befizetéseinek összege alapján a Nyugdíjbiztosítási Alap az özvegyi nyugdíjra jogosult személy - mint az elhunyt biztosított különös jogutódja - számára özvegyi járadékot fizet, amennyiben az özvegyi járadék összege magasabb, mint a törvényben meghatározott özvegyi nyugdíj összege.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

8. Gyermekvédelmi, anyasági támogatások, gyermekgondozási díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján folyósított **gyermekvédelmi támogatások** pl. **térítési díj 100%-ának biztosítása, ingyenes tankönyv ellátás**, stb. egyhavi összege.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül kire tekintettel kapják a juttatást.

9. Családtámogatások: anyasági támogatás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján folyósított **családi pótlék, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás** stb. egyhavi összege. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény alapján pl. **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj** egyhavi összege.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül kire tekintettel kapják a juttatást.



10. Fogyatékosági ellátások

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján megállapított és folyósított fogyatékosági támogatás, illetve vakok személyi járadékának egyhavi összege. Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

11. Baleseti járadékok

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben szabályozott baleseti táppénz, baleseti járadék; baleseti hozzátartozói nyugellátások egyhavi összege. Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

12. Keresetpótló kártérítési járadékok

A nem társadalombiztosítási alapon megállapított kártérítési járadék/jövedelempótló kártérítés egyhavi összege. A jövedelempótló kártérítésben (keresetpótló járadékban) részesülő személy nem áll a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 5. §-ának (1)-(2) bekezdésében felsorolt biztosítási kötelezettséget keletkeztető jogviszonyban. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 21.) f. pontja alapján bérnek minősül a **jövedelmet pótló kártérítés (keresetpótló járadék)**, amely jövedelemnek minősül és az összevont adóalap részét képezi.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

13. Állami foglalkoztatási rendszerből kapott juttatások

Ide tartoznak az **aktív korúak ellátása körébe tartozó, a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátások**.

Például: **álláskeresési járadék, álláskeresési segély**, stb.

Aktív korúnak minősül a 18. életévét betöltött, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt be nem töltött személy. Aktív korúak ellátására egy családban csak egy személy jogosult egyidejűleg. Egy családban két személy akkor jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, míg a másik személy az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás feltételeinek felel meg.

Az aktív korúak ellátásának két típusa: (i) **foglalkoztatást helyettesítő támogatás**, (ii) **egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás** (2015. március 1-ig **rendszeres szociális segély**).

Foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosult az a személy, akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították, amennyiben a rendszeres szociális segély (2015. március 1-jétől egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) megállapításához szükséges feltételekkel nem rendelkezik.



Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult az a személy, aki 2015. február 28-ig rendszeres szociális segélyre volt jogosult, míg 2015. március 1. napjától egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást állapítható meg annak a személynek aki egészségkárosodott személynek minősül, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézménybe illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

14. Ingó- és ingatlanhasznosításból származó bevételek

Ingó vagy ingatlan hasznosításából (pl. bérlet, lakásbérlet, haszonbérlet, stb.) származó bevétel egyhavi vagy 12 hónapra vetített egy havi átlagos összege.

Kérjük, jelölje meg, mely ingókra és ingatlanokra vonatkozik a bevétel.

15. Kamat- és tőkejövedelmek

Az Szja. törvény szerinti kamat- és tőkejövedelem pl. tartós befektetésből származó jövedelmek, stb. 12 hónapra vetített átlagos összege.

Tőkejövedelem: kamatjövedelem, osztalékból származó jövedelem, árfolyamnyereségből származó jövedelem, ellenőrzött tőkepiaci ügyletből származó jövedelem, tartós befektetésből származó jövedelem [ilyen a tartós befektetési számla (TBSZ), vagy a nyugdíj-előtakarékossági számla (NYESZ)].

Kamatjövedelem: (i) a hitelintézeti betétre fizetett, illetve folyó- vagy bankszámlán jóváírt, tőkésített kamatnak a szokásos piaci értéket meg nem haladó része; (ii) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír és a kollektív befektetési értékpapír (azaz a magyar és külföldi jog szerinti befektetési jegy) kamata, hozama és árfolyamnyeresége; (iii) a biztosítói teljesítésből – kivéve, ha a biztosító teljesítése az Szja-törvény 1. számú melléklet 6.6. pontja szerint adómentes vagy az szja-törvény más rendelkezése alapján minősül adóköteles jövedelemnek – a befizetett díjat meghaladó összeg azzal, hogy nem minősül befizetett díjnak a kockázati biztosítás díja; (iv) számos egyéb feltétel teljesülése esetén a szövetkezetnek nyújtott tagi kölcsön után fizetett, a felszámítás időszakában érvényes jegybanki alapkamatot annak legfeljebb 5 százalékponttal meghaladó (tehát például 3 százalékos jegybanki alapkamat esetén maximum 8 százalékos) mértékű kamat, (v) és a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe befizetett összeg hozama, ha a kifizetés nem nyugdíjszolgáltatás.

Nem minősül kamatjövedelemnek: (i) az egyéni vállalkozó pénzforgalmi bankszámláján jóváírt kamat, (ii) a nyereményalapot meg nem haladó összeg, amelyet a kifizető a nyereménybetét-számlán már jóváírt nyeremény megváltására fizet a magánszemélynek, (iii) ha a bevétel az Szja-törvény 67/B. §-ának rendelkezései szerint tartós befektetésből származó jövedelemnek minősül, (iv) a tevékenységét nem szüneteltető egyéni vállalkozó pénzforgalmi pénzügyi számláján jóváírt kamat, mert az így elért bevétel az egyéni vállalkozó vállalkozói adóalapjának része.



16. Alkalmi munkavégzésből, egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésből, adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásból származó jövedelem (háztartási munkából származó bevétel)

Ide tartoznak az úgynevezett egyszerűsített módon létesített munkaviszonyból származó jövedelmek többek közt mezőgazdasági, továbbá turisztikai idénymunkára, vagy alkalmi munkára, mely jogviszonyok a mezőgazdasági, turisztikai idénymunkára vagy alkalmi munkára létesíthető az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (Efo. tv.) rendelkezései szerint is munkaviszonyok. Az Efo tv. a következők szerint határozza meg az idénymunka és a mezőgazdasági idénymunka fogalmát.

Idénymunka: az Mt. 90. § c) pontjában meghatározott idényjellegű, ha a munkaszervezéstől függetlenül az év valamely időszakához vagy időpontjához kötődő munka. Mezőgazdasági idénymunka esetén az év adott időszakához vagy időpontjához kötődőnek kell tekinteni az olyan munkavégzést is, amely az előállított növény vagy állat biológiai sajátossága miatt végezhető el kizárólag abban az időszakban vagy időpontban.

Mezőgazdasági idénymunka: a növénytermesztési, erdőgazdálkodási, állattenyésztési, halászati, vadászati ágazatba tartozó munkavégzés, továbbá a termelő, termelői csoport, termelői szervezet, illetve ezek társulása által a megtermelt mezőgazdasági termékek anyagmozgatása, csomagolása - a továbbfeldolgozás kivételével - feltéve, hogy azonos felek között a határozott időre szóló munkaviszony időtartama nem haladja meg egy naptári éven belül a százhusz napot.

Az Efo tv. **alkalmi munkának minősíti:** a munkáltató és a munkavállaló között a) összesen legfeljebb öt egymást követő naptári napig, és b) egy naptári hónapon belül összesen legfeljebb tizenöt naptári napig, és c) egy naptári éven belül összesen legfeljebb kilencven naptári napig létesített, határozott időre szóló munkaviszonyt.

Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Alkalmi munkának minősül a munkáltató és a munkavállaló között összesen legfeljebb öt egymást követő naptári napig, és egy naptári hónapon belül összesen legfeljebb tizenöt naptári napig, és egy naptári éven belül összesen legfeljebb kilencven naptári napig létesített, határozott időre szóló munkaviszony.

Turisztikai idénymunka: A kereskedelemről szóló törvényben meghatározott kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenységet folytató munkáltatónál végzett idénymunka, feltéve, hogy azonos felek között a határozott időre szóló munkaviszony.

A **háztartási munkából származó bevétel:** az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásnak minősülő, a természetes személyek között háztartási munkára létesített jogviszonyból származó bevétel.

Háztartási munka: a kizárólag a természetes személy és háztartásában vele együtt élő személyek, továbbá közeli hozzátartozói mindennapi életéhez szükséges feltételek biztosítását szolgáló következő tevékenységek: lakás takarítása, főzés, mosás, vasalás, gyermekek felügyelete, házi tanítása, otthoni gondozás és ápolás, házvezetés, kertgondozás.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.



17. Kártérítési vagy más hasonló járadékok

Itt kell feltüntetni a jövedelempótló kártérítési, vagy más hasonló járadékból származó jövedelmet. A **jövedelempótló kártérítés** alatt azt értjük, hogy akinek a munkaképessége a károkozás folytán csökkent, akkor követelhet jövedelempótló járadékot, ha a káreset utáni jövedelme az azt megelőző időszak jövedelmét neki fel nem róható okból nem éli el, ezért ilyen helyzetben jövedelempótló járadékra jogosult a károsult.

Jövedelempótló járadékra jogosultak a balesetben elhunyt személy közeli hozzátartozói is, melyet tartást pótló járadéknak nevezünk – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:529. §-a szerinti járó járadékot. Ilyen eset pl. amikor a gyermek valamelyik szülője hal meg balesetben, ekkor a baleset okozója köteles a gyermek részére tartásdíjat fizetni. A károkozó a tartást pótló járadék fizetésére akkor is köteles, ha a meghalt személy tartási kötelezettsége ellenére pl. gyermekének nem nyújtotta ténylegesen a tartást.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

18. Biztosítási összegek, jövedelmet pótló biztosítási szolgáltatások

Biztosítási (nem társadalombiztosítási) tárgyú jogviszonyból származó bevétel.

19. Gyermek neveléséért kapott díjak

Itt kell feltüntetni a gyermeknevelés támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, az óvodáztatási támogatást, a tartásdíj állam általi megelőlegezését, valamint az étkezési térítési díj kedvezményt.

Ide tartozik egyrészt a **gyermeknevelési támogatásra (GYET)**, melyre az a szülő, nevelőszülő vagy gyám jogosult, aki saját háztartásában három vagy több kiskorút nevel. A támogatás a legfiatalabb gyermek 3. életévétől 8. életévének betöltéséig jár.

Ide tartozik továbbá a **kiegészítő gyermekvédelmi támogatás**, azok a jogosultak, akik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a gyermeket a rendeletében meghatározott mértékű **rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban** részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll **óvodáztatási támogatásban** részesülhet.

A **tartásdíj megelőlegezésére** akkor kerülhet sor, ha a bíróság a tartásdíjat jogerős határozatában már megállapította és a tartásdíj behajtása átmenetileg lehetetlen, a gyermeket gondozó szülő vagy más törvényes képviselő nem képes a gyermek részére a szükséges tartást, nyújtani, feltéve, hogy a gyermek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a kétszeresét.



Ide tartozik továbbá a gyermekétkeztetés esetén az **étkezési térítési díj-kedvezmény** is.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

20. Egyedi támogatások (államtól, helyi önkormányzattól, foglalkoztatótól, civil szervezettől)

Jogszabály, helyi önkormányzat képviselő testületének egyedi döntése, magánjogi szerződés vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján juttatott előny vagy más adomány a természetes személy munkaező piaci, egészségügyi, családi, szociális vagy más egyéni körülményére tekintettel. Például: **családi otthoneremtési kedvezmény; adó-visszatérítési támogatás; akadálymentesítési támogatás**, stb. 12 hónapra vetített átlagos összege.

21. Állami kamattámogatások

Például: **lakáscélú állami kamattámogatások.**

A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet alapján 1. § (2) bekezdése alapján nyújtható támogatások a következők: a) lakásépítési (vásárlási) kedvezmény, b) akadálymentesítési támogatás, c) fiatalok otthoneremtési támogatása, d) jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatása, e) kiegészítő kamattámogatás, f) kamattámogatás lakóház-felújításra és víziközmű létesítésére, h) kamattámogatás értékesítés vagy bérbeadás céljára való lakásépítéshez- A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti támogatások - az egyéb feltételek fennállása esetén is - csak a támogatást igénylő(k) méltányolható lakásigénye kielégítése céljából nyújthatók.

A rendelet 1/A. §- alapján 2009. július 1-jén vagy azt követően a) a lakásépítési (-vásárlási) kedvezményre, b) a fiatalok otthoneremtési támogatására, c) jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatására, d) kiegészítő kamattámogatásra, e) az értékesítés vagy bérbeadás céljára való lakásépítés kamattámogatására benyújtott támogatási kérelmek alapján az e rendelet szerinti állami támogatás nem nyújtható.

Kérjük, jelölje meg, hogy mely ingatlanra tekintettel kapják a juttatást

22. Vendéglátó-ipari felszolgálói díj, borralaló, hálapénz

A megjelölt bevételi források 12 hónapra vetített egy hónapra eső átlagos összege.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

23. Pénzügyi intézménytől kapott kamatok, kamatjellegű bevételek

Ide tartoznak a **pénzügyi műveletek kamat, kamatjellegű bevételei:**

Kamatjövedelemnek minősül a személyi jövedelemadózáásban például a **bankbetétek, takarékbetétek kamata**, a hitelviszonyt megtestesítő **értékpapírok hozamai**, a **befektetési jegyek kereskedelméből származó árfolyamnyereség**. 2013-tól kamatból származó jövedelemnek minősül a **biztosítói teljesítésből** (kivéve az adómentes vagy más jogcímen adóköteles biztosítói teljesítést) **származó**, a **befizetett díjat** (nem minősül ilyennek a kockázati biztosítás díja) **meghaladó összeg** is.



Kamatok, kamatjellegű bevételek többek közt származhatnak (i) rövid, vagy hosszú lejáratra adott kölcsönök és tartós hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír kapott (járó) kamataiból, (ii) ilyen értékpapír eladásakor az eladási árban lévő kamatból és befektetési jegyek után kapott hozamból.

24. Tőkejövedelmek, értékpapírügyletekből, tőkepiaci ügyletekből származó jövedelmek

Ide tartoznak az úgynevezett **tartós befektetési (TBSZ) és a nyugdíj-előtakarékossági számlákon (NYESZ)** szerint képzett **megtakarítások hozamai**. A TBSZ alapvetően kétféle tartós lekötési típust tesz lehetővé: a **betét alapút** (ezen **bankbetétek** és **takarékbetétek** gyűjthetők) és az **értékpapír alapút** (ezen **állampapírok, vállalati kötvények, befektetési jegyek, kockázati tőkealap-jegyek**, nyilvánosan és zártkörűen működő **részvénytársaságok részvényei** lehetnek).

A konstrukció lényege, hogy a felsorolt eszközök tartásából és kereskedelméből származó jövedelem, legyen az kamat, árfolyamnyereség vagy osztalék mentesülhet az adófizetési kötelezettség alól.

Itt kérjük feltüntetni a Tőkejövedelmek, értékpapírügyletekből, tőkepiaci ügyletekből származó jövedelmet, így az árfolyamnyereséget vagy osztalékot azzal, hogy a kamat és kamatjellegű bevételek a 23. pontban kerüljenek feltüntetésre.

25. Tartási, életjáradéki, öröklési szerződésből származó jövedelem

Ide tartoznak a tartási, életjáradéki, öröklési szerződésből származó jövedelmek. A megjelölt bevételi források egyhavi vagy 12 hónapra vetített egy hónapra eső átlagos összege.

Tartási szerződés alapján a tartásra kötelezett a tartásra jogosult körülményeinek és szükségleteinek megfelelő ellátására, illetve gondozására, a tartásra jogosult ellenérték teljesítésére köteles. (Lásd Ptk. 6:491. § [Tartási szerződés] (1) bekezdése)

Életjáradéki szerződés alapján a járadékadásra kötelezett a járadékszolgáltatásra jogosult javára, annak haláláig, meghatározott pénzösszeg vagy más helyettesíthető dolog időszakonként visszatérő szolgáltatására, a járadékszolgáltatásra jogosult ellenérték teljesítésére köteles. (Lásd: Ptk. 6:497. § [Életjáradéki szerződés] (1) bekezdése)

Öröklési szerződésben az örökhagyó a vele szerződő felet a magának, illetve a szerződésben meghatározott harmadik személynek nyújtandó tartás, életjáradék, illetve gondozás ellenében - vagyona, annak egy meghatározott része vagy meghatározott vagyontárgyak tekintetében - örökösévé nevezi; a másik fél kötelezettséget vállal a tartás, életjáradék, illetve gondozás teljesítésére. (Lásd: Ptk. 7:48. § [Öröklési szerződés] (1) bekezdése)

Kérjük, jelölje meg a szerződő felet és csatolja a szerződést.

26. Szellemi szabadfoglalkozásból, sporttevékenységből és előadóművészi tevékenységből származó jövedelem

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.



27. Vállalkozástól, civil szervezettől kapott rendszeres tiszteletdíj, megbízási díj

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a juttatásban.

28. Önkéntes tevékenységért kapott juttatás

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján az önkéntes által kapott, költségtérítés-jellegű juttatások egyhavi vagy 12 hónapra vetített átlagos összege.

A törvény alapján ellenszolgáltatásnak minősül minden olyan vagyoni előny, amelyhez az önkéntes vagy közeli hozzátartozója a közérdekű önkéntes tevékenységhez kapcsolódóan jut.

Nem minősül ellenszolgáltatásnak a fogadó szervezet által

a) az önkéntesnek adott, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges munkaruházat, védőfelszerelés és -anyag,

b)9 a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásnak, szállásnak, étkezésnek az önkéntes részére történő biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének az önkéntes részére történő megtérítése, valamint - a személyi jövedelemadóról szóló törvény kiküldetési rendelvevényre vonatkozó szabályai megfelelő alkalmazásával - az önkéntes részére kiküldetési rendelvevény alapján a saját személygépkocsi fogadó szervezet érdekében történő használatára tekintettel kifizetett azon összeg, amely nem haladja meg a saját személygépkocsi munkáltató érdekében történő használatára tekintettel bizonylat nélkül elszámolható költségtérítésként kifizethető összegének nagyságát,

c) az önkéntesnek a közérdekű önkéntes tevékenység biztonságos ellátása érdekében biztosított védőoltás, szűrővizsgálat és más betegségmegelőző szolgáltatás,

d) az önkéntes részére biztosított - a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges - iskolarendszeren kívüli képzés költségei,

e) az önkéntes tulajdonában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges állat élelmezésének, ellátásának, képzésének biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének az önkéntes részére történő megtérítése,

f) az önkéntes tulajdonában vagy használatában álló eszköz - közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében történő - működtetéséhez szükséges feltételeknek az önkéntes részére történő biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének megtérítése,

g)10 az önkéntesnek a közérdekű önkéntes tevékenység során bekövetkező halála, testi sérülése, egészségkárosodása esetére kötött élet-, egészség- és baleset-biztosítás, illetve annak díja, valamint az önkéntes által okozott kár megtérítésére, illetve az önkéntes által elkövetett személyiségi jogi jogsértésért járó sérelemdíj megfizetésére kötött felelősségbiztosítás, illetve annak díja,

h) az önkéntesnek külföldön végzett közérdekű önkéntes tevékenység esetén, illetve a Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező nem magyar állampolgár által végzett közérdekű tevékenység esetén adott napidíj, ha annak egy hónapra számított összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér mindenkori havi összegének húsz százalékát,



i) az önkéntesnek a közérdekű önkéntes tevékenységéért nyújtott jutalom, feltéve, hogy annak éves összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér mindenkori havi összegének húsz százalékát.

Kérjük, jelölje meg, hogy a közös háztartásban élők közül ki(k) részesül(nek) ebben a jövedelemben.

ARE-V. KIADÁSOK
MINDENNAPI ÉLETVEZETÉSSSEL, LAKÁSFENNTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ
RENDSZERES KIADÁSOK

ARE-V.

I.A. pont: A lakhatásul szolgáló ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeresen fizetendő kiadások havi átlaga, kiadástípusonként. A kezdeményezés benyújtását megelőző hónap számláinak csatolása szükséges.

I.B. pont: Adós, adóstárs tulajdonában álló további ingatlanok fenntartásával kapcsolatos rendszeresen fizetendő kiadások havi átlaga, kiadástípusonként. A kezdeményezés benyújtását megelőző hónap számláinak csatolása szükséges.

II. pont: Az adós, adóstárs és a vele közös háztartásban élők háztartással/életvezetéssel kapcsolatos egyéb kiadásainak havi összege. A II.3. pont esetén a kezdeményezés benyújtását megelőző hat hónap számláinak csatolása szükséges.

III. pont: Adós, adóstárs és a velük közös háztartásban élők által használt ingók bérleti díja. A kezdeményezés benyújtását megelőző hat hónap számláinak csatolása szükséges.

IV. pont: Az adós, adóstárs és a vele közös háztartásban élők egyéb kiadásai. A 4.2, a 4.4, a 4.5, a 4.6 és a 4.7 pontban feltüntetett kiadások esetében az utolsó kifizetési dokumentumokat kérjük csatolni.

V. pont: Tartozások (adó- és köztartozás, hitelviszonyból származó törlesztés, fizetési kötelezettségek, lízingdíjak, magánszemély felé fennálló tartozások). Az utolsó kifizetési dokumentumokat kérjük csatolni.



3. FEJEZET

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-001 EGYÉB KÖTELEZETTNEK AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELE MÓDJÁRÓL

32

ARE-VI-NYIL-001 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Kérjük, szíveskedjen a személyi adatokat kitölteni, majd az „A”, „B”, „C” és „D” lehetőségek közül **egyetlen** lehetőséget kiválasztani és a választott lehetőséget „X”-szel megjelölni. Felhívjuk a szíves figyelmet, hogy kizárólag egyetlen lehetőség jelölhető meg!

Amennyiben van egyéb kötelezett, akkor kérjük, a személyi adatokat kitölteni, majd az „A”, „B”, „C” és „D” lehetőségek közül **egyetlen** lehetőséget kiválasztani és a választott lehetőséget „X”-szel megjelölni. Felhívjuk a figyelmét, hogy kizárólag egyetlen lehetőség jelölhető meg.

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-002 A TARTOZÁS MEGFIZETÉSÉRE VALÓ KÉPTELENSÉGRŐL

ARE-VI-NYIL-002 Kérjük, hogy a nyilatkozatot szíveskedjen a kért adatokkal kitölteni, majd aláírni. Amennyiben van adóstársa, akkor az adóstársnak is alá kell írnia a nyilatkozatot.

Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-003 ADÓS ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

ARE-VI-NYIL-003 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

A nyilatkozatot kitöltés után kérjük, szíveskedjen aláírni. Amennyiben van adóstársa, akkor az adóstársnak is alá kell írnia a nyilatkozatot.



ARE-VI. RENDELKEZÉS NYIL-004 LAKÓINGATLANRÓL

33

ARE-VI-NYIL-004 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. A pótlapon csak a főlapon adott nyilatkozatokkal **AZONOS** tartalmú nyilatkozat tehető. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Kérjük, szíveskedjen a két lehetőség („A”-„B”) közül kiválasztani az Ön által megfelelőnek tartott pontot. Erre kérdésre nem kötelező válaszolnia, ha már most csak a („C”, „D”, „E”) pontok közül kíván választani, mert az ingatlan nem akarja megtartani.

Kérjük, hogy a „C”, „D”, „E” pontok közül válassza ki az Ön által megfelelőnek tartott egyetlen pontot, akkor is, ha az előzőekben ingatlana megtartásának módja közül választott.

Kérjük, szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy amennyiben az Ön által lakott lakóingatlan értékesítésre kerül, akkor hozzájárul, vagy nem járul hozzá az erre vonatkozó adatok átadásához a helyi önkormányzat jegyzője részére, az értékesítés tényének, és a természetes személyazonosító-, és lakcímadatok megküldésével.

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-005 ADÓSTÁRSSAL KÖZÖS KÖVETELÉSEKRŐL

ARE-VI-NYIL-005 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Kérjük, hogy amennyiben van adóstársa, akkor nevezze meg és adja meg a rá vonatkozó adatokat. Minden további adóstárs tekintetében az adóstárshoz tartozó követelésekről, külön pótlapon kell nyilatkozni.

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-006 ADÓSSÁGRENDEZÉSBE BEVONHATÓ EGYÉB KÖTELEZETTRŐL

ARE-VI-NYIL-006 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.



ARE-VI. KÉRELEM NYIL-007 BÍRÓSÁGI ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉRŐL

34

ARE-VI-NYIL-007 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Az „A” vagy „B” pontban foglaltak bekövetkezése esetén szükséges, hogy már most nyilatkozzon a bírósági adósságrendezés kezdeményezéséről, és a „C” ponttól „J” pontig szíveskedjen **minden pontnál** megjelölni az Ön által adott választ.

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-008 NEMZETI ESZKÖZKEZELŐNEK TÖRTÉNŐ FELAJÁNLÁSRÓL

ARE-VI-NYIL-008 Kérjük, szíveskedjen „X”-szel megjelölni a válaszait.

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-009 ADÓS, ADÓSTÁRS(AK) AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL

ARE-VI-NYIL-009 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát

ARE-VI. NYILATKOZAT NYIL-010 EGYÉB KÖTELEZETT(EK)NEK AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL

ARE-VI-NYIL-010 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Amennyiben van egyéb kötelezett és ő belép az adósságrendezési eljárásba, akkor ezt a nyilatkozatot az egyéb kötelezett tölti ki. Felhívjuk a szíves figyelmet, hogy az egyéb kötelezettnek az ARE-VI-NYIL-001 nyilatkozatot is ki kell töltenie.



ARE-VI. NYILATKOZAT
NYIL-011 KÖZELI HOZZÁTARTOZÓ(K) ÉS ADÓSSAL EGY HÁZTARTÁSBAN
EGYÜTT ÉLŐ(K) AZ ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ
EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL

35

ARE-VI-NYIL-011 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

ARE-VI. KIMUTATÁS
NYIL-012 AZ 50 000,- FT-OT MEG NEM HALADÓ TARTOZÁSOKRÓL

ARE-VI-NYIL-012 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

Kérjük a csatolt táblázatot kitölteni és az ezekre vonatkozó dokumentumokat csatolni.

ARE-VI. MEGHATALMAZÁS
NYIL-013 ADÓSSÁGRENDEZÉS SORÁN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁSBAN ELJÁRÁSI
CSELEKMÉNYEK ÉS JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉRE

ARE-VI-NYIL-013 Ehhez az űrlap-részhez pótlap csatolható. Kérjük, hogy amennyiben pótlapot csatol, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

A törvény rendelkezési alapján:

Az adósságrendezés során a hitelezőkkel megkötésre kerülő megállapodás vagy a bírósági egyezségkötés előkészítése során az adós helyett - amennyiben e törvény eltérően nem rendelkezik -

a) az adóstárs,

b) az adós vagy adóstárs hozzátartozója, vagy

c) az adós vagy adóstárs által megbízott ügyvéd, ügyvédi iroda, valamint - egyéni vállalkozó hitelszerződésével összefüggésben - a vele munkaviszonyban álló jogtanácsos meghatalmazottként eljárhat,

de az adós személyesen köteles megtenni az e törvényben meghatározott jognyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat.



Felhívjuk a szíves figyelmet, hogy a fenti rendelkezés alapján az adós senkit nem hatalmazhat meg a jognyilatkozata megtételére, hanem csak arra, hogy az eljárási cselekményeknél az adós megbízásából eljárjon, neki történjen a kézbesítés.

Az adóstársak csak közösen kezdeményezhetnek adósságrendezést, és együttesen tehetnek az eljárás során jognyilatkozatokat, ide nem értve azon hitelezői követelésekkel összefüggő jognyilatkozatokat, amelyek kötelezettje csak az egyik adóstárs. Az adóstársak egymásnak ezekben az esetekben is meghatalmazást adhatnak az eljárási cselekményekre. A meghatalmazást írásban kell megtenni és azt az adott eljárási cselekmény megtételekor a családi vagyonfelügyelőnek, illetve a bíróságnak be kell mutatni.

ARE-VII. PÓTLAP ÖSSZESÍTŐ

ARE-VII. Kérjük, hogy amennyiben a kitöltés során pótlapot csatolt, a Pótlap Összesítő nyomtatványon szíveskedjen megjelölni a csatolás tényét a megfelelő rovatba tett „X”-szel, és jelölje meg a csatolt pótlapok számát.

ARE-VIII. CSATOLANDÓ IRATOK

ARE-VIII. Kérjük, jelölje meg, hogy az ebben az űrlap-részben felsorolt iratok, dokumentumok közül melyike(ke)t csatolja, és hány lapot csatol (a két oldalán szöveget tartalmazó dokumentum egy lapnak számít). Kérjük, hogy csatolja továbbá mindazokat az iratokat, melyeket a jelen kitöltési útmutatóban írottak alapján szükséges csatolni. Különösen, de nem kizárólagosan az alábbi okiratokat:

1. adó-, jövedelem- és illetőségigazolás:
2. adótartozás vagy más köztartozás esetén az ezzel kapcsolatos valamennyi lényeges irat (pl. a tartozás megállapításáról szóló határozat, esetleges részletfizetésről, fizetési kedvezményről vagy halasztásról szóló határozat):
3. diákhitel tartozás (Diákhitel Központ Zrt. által kiállított igazolás):
4. az eljárásba bevont tartozások fennállására és összezszerűségére vonatkozó dokumentumok, részletfizetési kedvezménnyel, tartozásmérsékléssel vagy elengedéssel, fizetési halasztással, futamidő-meghosszabbítással kapcsolatos iratok:
5. számlával igazolandó kiadások, a legutóbbi fizetési felszólítások, terhelési értesítők:



6. elszámolási törvény szerinti tájékoztató levél és a legutóbbi banki egyenlegközlő:
 7. záloggal biztosított követelés esetén a zálogtárgy forgalmi értékének meghatározásával vagy annak módosításával kapcsolatos iratok:
 8. hitel- és egyéb szerződések felmondása vagy lejárttá tétele esetén ezzel összefüggésben keletkezett iratok:
 9. kezesség vállalásával, tartozásátvállalással, dologi kötelezettségvállalással kapcsolatos iratok, kezesség beváltásával összefüggő adatok, zálogjog esetén a zálogkötelezettség vállalásával kapcsolatos iratok:
 10. vagyontárgyak forgalmi értékének megállapításával összefüggő iratok (adó- és értékbizonyítvány, pénzügyi intézmény értékbecslése, egyéb értékbecslés):
 11. adós, adóstárs által kezdeményezett vagy ellene indult jogi eljárásokra vonatkozó iratok (keresetlevél, fizetési meghagyás, bírósági határozat, hatósági határozat, végrehajtást elrendelő határozat, zálogtárgy értékesítésére vonatkozó iratok), végrehajtás foganatosítása során hozott határozatok:
 12. havi rendszeres jövedelemre, egyéb bevételre vonatkozó legutóbbi kifizetői okirat, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, egyéb társadalombiztosítási ellátás, fogyatékosági ellátás, anyasági ellátások, keresetpótló juttatások, pénzügyi szociális ellátások esetén az ezek összegét megállapító legutóbbi határozat, kamat-, hozam- és osztalékbevételre vonatkozó okiratok:
 13. az adóssal szemben kiállított végrehajtható okiratok:
 14. ha az adós bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelőre ruházta vagyontárgyait az ezzel összefüggésben kötött szerződések és a vagyonkezelő elszámolásai
 15. az Are. törvény 22. § (2) bekezdés utolsó mondata szerinti hitelezőknek szóló tájékoztatás az adósságrendezés kezdeményezéséről:
 16. a lakóingatlan Nemzeti Eszközkezelő általi megvásárlásának kezdeményezésével kapcsolatos iratok:
-